

## **Ausschreibung**

### **Mandat Geschäftsführung Vision 3-Seen-Land 2050**

Mit der «Vision 3-Seen-Land 2050» (<https://dreiseenland2050.ch/>) zeichnen fünf Umweltorganisationen ein hoffnungsvolles Bild der landschaftlichen und landwirtschaftlichen Entwicklung in der Region am Jurasüdfuss. Darin skizzieren sie den Weg zu einer standortangepassten Bewirtschaftung, welche die Ansprüche der Landwirtschaft mit der Entwicklung neuer Naturräume, dem Schutz der Biodiversität und einer sinnvollen touristischen Nutzung verbindet.

**Für die Umsetzung der Vision schafft die Steuergruppe eine Geschäftsstelle und vergibt dazu ein befristetes Mandat.**

#### **1. Grundanforderungen**

- Juristische Körperschaft mit Sitz in der Schweiz
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Französisch (Schrift und Sprache)
- Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit: Das Mandat darf nicht mehr als 1/4 des jährlichen Umsatzes ausmachen

#### **2. Mandatsdauer**

April 2026 bis 28. Februar 2029; Fortsetzung möglich

#### **3. Aufgaben für drei Jahre**

Implementation Vision 3-Seen-Land (V3SL), ca. 450 h/Jahr:

- Akteursanalyse
- Screening und Monitoring der regionalen Entwicklung (Projekte, politische Entwicklungen)
- Entwickeln von Narrativen für Kommunikation mit prioritären Anspruchsgruppen
- Mittelbeschaffung für Teilprojekte bei Stiftungen
- Nutzen der Lösungsansätze von V3SL aufzeigen und kommunizieren
- Identifikation und Vertretung der V3SL gegen aussen

Overhead-Aufgaben (ca. 100 h /Jahr)

- Kommunikation mit der Steuergruppe
- Erstellen von Jahresprogrammen und Mehrjahresprogramm (2028ff.)
- Mittelbeschaffung bei Stiftungen für Phase ab 2029ff.
- Redigieren von Tätigkeitsberichten, Protokolle
- Finanzmanagement: Budgets erstellen, Rechnungsführung, Controlling, Abschlüsse (Projekte und Mandat)
- Entwicklung Konzept zur Messung des Erfolgs; Erhebung Indikatoren und Bericht jährlich und über drei Jahre (2027)

#### **4. Detailanforderungen Offerte**

##### **Profil Schlüsselperson(en)**

Um die Identifikation zu wahren und den Wissensaufbau zu stärken, sind die Arbeiten auf höchstens zwei Schlüsselpersonen aufzuteilen.

Fachliche und projektbezogene Arbeiten sind in jedem Fall durch die Schlüsselpersonen zu erbringen. Administrative Leistungen können im Bedarfsfall intern delegiert werden.

##### **Persönliche Voraussetzungen**

- Identifikation mit der Vision 3-Seen-Land
- Bereitschaft der Schlüsselperson(en), die ganze Projektdauer abzudecken
- Fähigkeit, eigenverantwortlich nach Zielen zu arbeiten

##### **Fachliche und methodische Voraussetzungen**

- Gute Kenntnisse in Umwelt-, Natur- und Landwirtschaftsthemen
- Kenntnisse der politischen und administrativen Abläufe in Gemeinden und Kantonen
- überdurchschnittliche Projektmanagementfähigkeiten (formuliert Teilziele, definiert Aufgabenpakete und teilt Verantwortungen zu, erstellt Phasenpläne, ordnet Teilbudgets zu, betreibt Controlling, macht Reporting, korrigiert Soll-Ist-Abweichungen);
- entwickelte persönliche Arbeitstechnik; gewohnt nach Zielsetzungen, effizient und effektiv im Multitasking zu arbeiten; priorisierungs- und delegationskompetent.

## **Soziale und kommunikative Voraussetzungen**

- Fachbasierte Aufttritts- und Kommunikationskompetenzen für den Dialog mit unterschiedlichsten Akteurinnen und Akteuren
- Vertrauensbildende Persönlichkeit, begeisterungsfähig, charismatisch
- Regionale Kenntnisse, Verankerung und persönliches Netzwerk in der Region
- der Sprachen Deutsch und Französisch in Schrift und Sprache mächtig.

## **Ausbildung und Erfahrung**

- Tertiäre Ausbildung in Umwelt-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- Starker Bezug zu Landschaft, Biodiversität und Landwirtschaft

## **5. Erwartete Unterlagen**

Mit dem Angebot sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Angebot
- Auftragsanalyse / Motivation max. 1 A4 Seite
- Nachweis Gebietskenntnisse max. 1 A4 Seite
- Organigramm / Firmenstruktur inkl. Stundenansätze und Verteilung auf die vorgesehenen Personen max. 1 A4-Seite
- Nachweis der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit (Jahresumsatz der letzten 3 Jahre)
- CV Schlüsselperson(en)
- Selbstdeklaration / Nachweis Sozialleistungen

## **6. Eingabe und Termine**

Die Eingabe der vollständigen Mandatsbewerbungsunterlagen erfolgt via Mail an [marcel.liner@pronatura.ch](mailto:marcel.liner@pronatura.ch) bis am **8. März 2026**.

Für weitere Auskünfte erreichen Sie Marcel Liner unter: 061 317 92 40.

Die Vergabegespräche finden am 24. März 2026, nachmittags in Bern statt.  
Die Vergabe erfolgt voraussichtlich am 30. März 2026.

Die Mandatsarbeit ist ab KW15 2026 aufzunehmen.